

OGGETTO: Richiesta autorizzazione passo carrabile.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

della Società \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## CHIEDE

L'autorizzazione per

- L'APERTURA**
- LA REGOLARIZZAZIONE**
- L'AMPLIAMENTO**
- DI SUBENTRARE NELLA TITOLARITA' DI AUTORIZZAZIONE MOTIVATA DA:**
  - Successione per decesso del titolare**
  - Compravendita dell'immobile avvenuto con atto notarile del \_\_\_\_\_**
- L'APERTURA PROVVISORIA PER CANTIERE** per il periodo previsto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

del passo carrabile a servizio dell'unità immobiliare di Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e censito nel N.C.E.U. al foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ con destinazione d'uso

dei locali serviti \_\_\_\_\_

Tipologia del passo carrabile <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ apertura di metri lineari \_\_\_\_\_

## DICHIARA

Che il passo carrabile è

- Con modifica del piano stradale**
- Senza modifica del piano stradale**
- Risulta intestato a:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Che lo stesso si presenta nella forma

- A raso** <sup>(3)</sup>
- Con manufatto** <sup>(4)</sup>
- Con smusso** <sup>(5)</sup>

Che lo stesso è

- Identificato con cartello n.** \_\_\_\_\_
- Cartello mai consegnato**

Dichiara inoltre di conoscere le responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto sopra dichiarato, ai sensi dell' Art.26 della Legge N°15 del 04/01/1968, l'Amministrazione Comunale provvederà all'immediata revoca dell'autorizzazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- (1) proprietario / amministratore / legale rappresentante;
- (2) cancello / autorimessa / portone / apertura / accesso a strada privata / accesso agricolo;
- (3) semplice accesso posto a filo con il manto stradale ed in ogni caso privo di un'opera visibile e che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta all'uso pubblico;
- (4) accesso costituito generalmente da listoni di pietra o altro materiale o da appositi intervalli lasciati nel marciapiede o comunque da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli nella proprietà privata;
- (5) abbassamento nella parte terminale del marciapiede.

- Allegati :  n. 1 marca da bollo da € \_\_\_\_\_ (per risposta)  
 documentazione fotografica  
 documento d'identità

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

*Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castellaneta, nella persona del suo legale rappresentante p.t., con sede in Piazza Principe di Napoli n. 5, 74011 Castellaneta (TA), di seguito anche solo "Titolare" che può essere contattato tramite: Telefono: 099 8497111 o PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it. Il Titolare, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del Regolamento EU 679/2016, ha nominato il RPD (responsabile della protezione dei dati personali o DPO), nella figura del Rag. Raffaele Bitetti. **Base giuridica e finalità del trattamento:** La base giuridica del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lett. c) ed e) del Reg. UE 2016/679 e, nel caso di categorie particolari di dati personali, per motivi di interesse pubblico come rilevato dall'articolo 9 comma 2 lett. g) del Reg. UE 2016/679 e dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. i) del D.Lgs. 101/18. I dati saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali connesse e/o strumentali all'attività di gestione, riscossione, accertamento e recupero coattivo dei tributi e delle entrate locali. **Modalità di trattamento e comunicazione Vs terzi:** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, ad opera di soggetti, interni ed esterni all'Ente, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto degli artt. 28-29 del GDPR. **Periodo di conservazione:** Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei termini previsti dalle singole norme di riferimento per l'applicazione della potestà impositiva dell'Ente e la conclusione delle fasi di accertamento e riscossione. **Diritti:** Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti da parte degli interessati sono stabilite, in via generale, negli artt. 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679. Per far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 77 del Regolamento UE 2016/679, occorre rivolgersi al Titolare, inviando una mail all'indirizzo PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it, o tramite il RPD/DPO*

### **NOTA BENE**

**La presente richiesta dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del comune di Castellaneta nelle sottoelencate modalità:**

- **direttamente brevi mani ;**
- **a mezzo raccomandata A/R ;**
- **a mezzo p.e.c. posta elettronica certificata: [comunecastellanetaprotocollo@postecert.it](mailto:comunecastellanetaprotocollo@postecert.it)**